



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

LICEUL TEORETIC “BRÂNCOVEANU VODĂ”, ORAȘUL URLAȚI
JUDEȚUL PRAHOVA

Orașul Urlați, str.1 Mai, nr.30, cod postal 106300

CUI: 2844618; COD SIRUES: 635403

Tel/Fax.: 0244-271316; Tel mobil: 0786177988

E-mail: liceulteoreticurlati@yahoo.com; Site: www.liceulurlati.ro

Aprobat in Consiliul de Administratie
1.09.2020

Regulamentul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității

Art. 1 Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calității din cadrul Liceului Teoretic „Brâncoveanu Vodă”, orașul Urlați, organizează în baza Legii nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

Art. 2 Misiunea comisiei constă în evaluarea internă a calității proceselor educaționale din Liceului Teoretic „Brâncoveanu Vodă”, orașul Urlați, diagnoza si analiza, precum și stabilirea de propuneri de măsuri pentru ameliorarea calității acestora.

Obiectivele comisiei sunt:

- a.Diagnosticarea capacității unității școlare de a satisface așteptările si cerințele beneficiarilor, prin activități și mecanisme de evaluare a standardelor de calitate.
- b.Asigurarea protecției beneficiarilor direcți și indirecti ai programelor de studii, prin producerea și diseminarea de informații sistematice, credibile, accesibile publicului larg, despre calitatea și finalitatea pregătirii educaționale din cadrul Liceului Teoretic „Brâncoveanu Vodă”, orașul Urlați.
- c.Dezvoltarea unei culturi a calității intra-instituționale, bazată pe cunoașterea și respectarea intereselor și cerințelor beneficiarilor.
- d.Cunoașterea și utilizarea proiectelor ARACIP, pentru asigurarea inter-comparabilității proceselor educaționale.

Art. 3.1 Conducerea operativă a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Liceului Teoretic „Brâncoveanu Vodă”, orașul Urlați este asigurată de către directorul școlii.

Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calității din cadrul Liceului Teoretic „Brâncoveanu Vodă”, orașul Urlați este formată din 6 membri și un coordonator:

- a. Coordonatorul operativ – directorul școlii
- b. 3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de către Consiliul Profesoral si validați de către Consiliul de Administrație al școlii
- c. Reprezentantul sindicatului

- d. Reprezentantul elevilor
- e. Reprezentantul Consiliului Local
- f. Reprezentantul părinților, desemnat în cadrul ședinței cu părinții pe școală.

Membrii comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția de învățământ respectivă.

3.2 Membrii CEAC trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- sa fie bine pregătiți profesional;
- sa dețină o ținută morală deosebită;
- sa fie persoane non-conflictuale;
- sa fie adepții principiilor calității și ai muncii de calitate.

Selecția reprezentanților corpului profesoral se desfășoară după următoarea procedură:

- a. Apelul către toate cadrele didactice din școală și comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească.
- b. Cadrele didactice interesate depun o scrisoare de intenție însoțită de curriculum vitae și memoriu de activitate.
- c. Candidații se prezintă în consiliul profesoral.
- d. Consiliul profesoral alege, prin vot secret, se comunica rezultatele.

Art. 4.1 Atribuțiile fiecărui membru al Comisiei vor fi stabilite de către coordonatorul comisiei.

4.2 Comisia se întrunește în ședințe lunare, respectiv extraordinare, de câte ori este cazul, la convocarea coordonatorului comisiei sau a două treimi din numărul membrilor săi. Ședințele se considera statuar întrunite în prezența majorității simple a membrilor săi. Deciziile se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

4.3 Membrii comisiei pot fi revocați din funcție de forul care i-a numit, la propunerea coordonatorului comisiei pentru absențe repetate nemotivate, dezinteres față de activitatea comisiei sau încălcări ale Codului de etică profesională. Aceasta calitate poate să mai înceteze și în următoarele situații:

- dobândirea unei funcții de conducere;
- cerere personală motivată de renunțare a participării la această comisie.

4.4 Durata mandatului comisiei având componența de mai sus este de 1 an.

4.5 În cazul schimbării prevederilor legislației în vigoare, comisia este obligată să se dizolve sau să-și modifice componența sau să se adapteze noilor cerințe.

Art. 5 Atribuțiile generale ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Liceului Teoretic „Brâncoveanu Vodă”, orașul Urlați sunt următoarele:

- a. Elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de lege.
- b. Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în cadrul liceului. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor, inclusiv a evaluatorului extern (ISJ, ARACIP), prin afișare (site-ul colegiului) sau publicare.
- c. Elaborează un plan operațional anual derivat din strategia aprobată, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității, pe care îl înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare.
- d. Elaborează propuneri de îmbunătățire a calității educației în conformitate cu standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de ARACIP.
- e. Evaluarea membrilor comisiei este realizată în conformitate cu codul de etică profesională.
- f. Aplica normele de evaluare internă a calității.
- g. Realizează anual sondaje de investigare a opțiunilor elevilor, părinților, angajatorilor privind calitatea serviciilor educaționale.
- h. Elaborează propria baza de date privind calitatea serviciilor educaționale prestate, structurate pe standarde și indicatori de performanță la nivel instituțional.

Art. 6 Atribuțiile Coordonatorului Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Liceului Teoretic „Brâncoveanu Vodă”

6.1 Asigură conducerea operativă a Comisiei. Emite decizii, semnează documente, care urmăresc îndeplinirea sarcinilor comisiei.

6.2 Reprezintă CEAC în raporturile cu ISJ Prahova, Ministerul Educației, ARACIP, cu celelalte autorități publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și străinătate.

6.3 Stabilește sarcinile membrilor comisiei.

6.4 Informează periodic Consiliul de Administrație asupra activității comisiei, precum și comisia asupra deciziilor Consiliului de Administrație referitoare la calitate.

6.5 Informează ISJ Prahova, Ministerul Educației, ARACIP privind monitorizările efectuate la nivelul liceului, pe baza standardelor de referință, precum și a standardelor proprii și propune măsuri de ameliorare.

6.6 Aprobă evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale membrilor comisiei, propune modificările legale.

Art. 7 Atribuțiile specifice ale membrilor Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Liceului Teoretic „Brâncoveanu Vodă”:

Responsabilul CEAC va fi ales unul dintre cele cinci cadre didactice și are următoarele atribuții:

- organizează și pregătește ședințele CEAC;
- întocmește procesele verbale ale ședințelor CEAC;
- elaborează procedurile și activitățile de evaluare și asigurare ale calității educației;
- elaborează și aplică procedurile din cadrul planurilor de acțiune și programelor de îmbunătățire ale școlii;
- participă la întocmirea raportului anual de evaluare internă și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- implementează sistemul de asigurare a calității;
- participă la ședințele comisiei;
- evaluează modul de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță;
- aplică și respectă legislația în vigoare în domeniul evaluării și asigurării calității în unitatea școlară;
- respectă codul de etică profesională în evaluare;
- participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizării și a evaluării în unitatea de învățământ;
- efectuează observații ale lecțiilor și elaborează rapoartele de monitorizare a calității;
- participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță;
- elaborează fișe și instrumente de autoevaluare.

Atribuțiile membrilor CEAC, ale celor 2 profesori, aleși de Consiliul profesoral:

- elaborează instrumentele de evaluare necesare desfășurării activității comisiei;
- elaborează procedurile și activitățile de evaluare și asigurare ale calității educației;
- elaborează și aplică procedurile din cadrul planurilor de acțiune și programelor de îmbunătățire ale școlii;
- participă la întocmirea raportului anual de evaluare internă și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- implementează sistemul de asigurare a calității;
- participă la ședințele comisiei;
- evaluează modul de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță;
- aplică și respectă legislația în vigoare în domeniul evaluării și asigurării calității în unitatea școlară;

- respectă codul de etica profesională în evaluare;
- participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizării și a evaluării în unitatea de învățământ;
- efectuează observații ale lecțiilor și elaborează rapoartele de monitorizare a calității;
- participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare.

Atribuțiile reprezentantului sindicatului din unitatea școlară:

- menține legătura între CEAC și salariați;
- elaborează și aplică procedurile din cadrul planurilor de acțiune și programelor de îmbunătățire ale școlii;
- participă la întocmirea raportului anual de evaluare internă și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calitatii procesului de învățământ;
- implementează sistemul de asigurare a calității;
- participă la ședințele comisiei;
- evaluează modul de aplicare a standardelor de evaluare, a indicatorilor și a descriptorilor de performanță;
- aplică și respectă legislația în vigoare în domeniul evaluării și asigurării calității în liceu;
- respectă codul de etica profesională;
- participă la elaborarea graficelor anuale de efectuare a monitorizării și a evaluării în liceu;
- participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare.

Reprezentantul părinților are următoarele atribuții:

- asigură consultarea beneficiarilor educației în ceea ce privește satisfacția lor față de serviciile educaționale oferite de școală;
- răspunde de raportul școală-familie în cadrul procesului de evaluare și asigurare a calitatii;
- participă la elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților;
- participă la întocmirea raportului anual de evaluare internă și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ;
- participă la ședințele comisiei;
- participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare.

Reprezentantul elevilor are următoarele atribuții:

- menține legătura între colectivele de elevi și CEAC;

- sprijină comisia în îndeplinirea obiectivelor propuse;
- participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță și la întocmirea portofoliului de evaluare a liceului;

Reprezentantul autorităților locale are următoarele atribuții:

- menține legătura între comisie și Consiliul local;
- sprijină comisia în îndeplinirea obiectivelor propuse;
- participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare;
- participa la întocmirea raportului anual de evaluare internă și elaborarea planurilor de acțiune și de îmbunătățire a calității procesului de învățământ.

Art. 8 CEAC beneficiază de logistica unității școlare și poate solicita sprijinul compartimentelor funcționale din școala în realizarea sau redactarea unor documentații sau operarea unor teste de evaluare.

Art. 9 Dispoziții finale:

9.1 Prezentul Regulament de functionare al CEAC intra în vigoare din momentul adoptării acestuia în cadrul Consiliul de Administrație.

9.2 Coordonatorul CEAC are obligația de a duce la cunoștința tuturor părților interesate prevederile prezentului regulament și obligativitatea respectării acestuia.