

<b>LICEUL TEORETIC „BRÂNCOVEANU VODĂ”, URLAȚI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN ȘCOALĂ</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: - 3</b> <b>Nr. de ex. : 4</b>
<b>C.E.A.C.</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina ___ din 10</b>

Nr. înreg. /9.11.2021

## PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN ȘCOALĂ

Valabil din data: 08.11.2021

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1.1.</b>	Elaborat	Palade Monica Cristina	Responsabil CEAC	8.11.2021	
<b>1.2.</b>	Verificat	Crăciunescu Anișoara	Director adjunct	8.11.2021	
<b>1.3</b>	Aprobat	Lefter Mădălina Maria	Director	8.11.2021	

### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>2.1.</b>	Ediția 1	---	---	---
<b>2.2.</b>	Revizia 1	6.2. Legislație primară:	Abrogare Ordin comun MEC 5487/MS 1494	08.02.2021
<b>2.3</b>	Revizia 2	6.2. Legislație primară:	Abrogare Ordin comun MEC /MS	09.09.2021
<b>2.3.</b>	Revizia 3	6.2. Legislație primară:	Abrogare Ordin comun MEC /MS	08.11.2021

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr. 1	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
<b>3.1.</b>	Aplicare	x	CEAC	Responsabil CEAC	Palade Monica Cristina	Aprobare <b>CA</b>	
<b>3.2.</b>	Aplicare	x	Secretariat	Secretar	Roșu Cristina	08.11.2021	
<b>3.3.</b>	Aplicare	x	Direcțiune	Director	Lefter Mădălina	08.11.2021	

<b>LICEUL TEORETIC „BRÂNCOVEANU VODĂ”, URLAȚI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN ȘCOALĂ</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: - 3</b> <b>Nr. de ex. : 4</b>
<b>C.E.A.C.</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina <u>   </u> din 10</b>

<b>3.4.</b>	Aplicare	x	Personal auxiliar	Director adj.	Crăciunescu Anișoara	08.11.2021	
<b>3.5.</b>	Aplicare	x	Personal didactic	Director	Lefter Mădălina	08.11.2021	
<b>3.6.</b>	Informare	x	Direcțiune	Director	Lefter Mădălina	08.11.2021	

<b>LICEUL TEORETIC „BRÂNCOVEANU VODĂ”, URLAȚI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN ȘCOALĂ</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: - 3</b> <b>Nr. de ex. : 4</b>
<b>C.E.A.C.</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina __ din 10</b>
		<b>Exemplar nr.: _____</b>

#### **4. Scopul procedurii operaționale**

**4.1.** Stabilirea accesului în incinta LTBV (curte și incintă clădiri liceu) în anul școlar 2021-2022 în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.

#### **5. Domeniul de aplicare**

**5.1.** Se aplică elevilor și personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic al Liceului Teoretic „Brâncoveanu Vodă”, Urlați, părinților, reprezentanților legali, alte persoane abilitate (personal medical, de pază) sau persoane care solicită accesul în incinta unității de învățământ, propriului circuit de acces în unitate precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfectia unității de învățământ în perioada anului școlar 2021-2022, în funcție de evoluția epidemiologică.

#### **6. Documente de referință aplicabile activității procedurale**

**6.1. Reglementări internaționale** – nu este cazul

#### **6.2. Legislație primară:**

- Legea Educației Naționale nr.1/05.01.2011;
- Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- LEGEA 55/2020, privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- OMEC nr. 5.633/2019 de aprobare a Metodologiei de monitorizare a segregării școlare în învățământul preuniversitar;
- OMEC nr. 4135/21.04.2020 privind instrucțiunile pentru crearea și/sau întărirea capacității sistemului de învățământ preuniversitar prin învățare on-line;
- ORDIN nr. 4249/13 mai 2020 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 5.079/2016;
- Ordin comun MEC MS /2021, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- Adresa MEC nr. 545/28.04.2020 privind măsurile de reluare a activității în sistemul de educație după încetarea stării de urgență;
- OMEC nr. 4220/769/2020, pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile/instituțiile de învățământ/12.05.2020;
- OMPS nr. 3577/2020, privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă;
- OMENCS 6134/2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar;
- OMEC nr. 4259/2020, pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2 în unitățile / instituțiile de învățământ, instituțiile publice și toate structurile aflate în subordonarea sau coordonarea M.E.C.;

#### **6.3. Legislația secundară**

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor cu

<b>LICEUL TEORETIC „BRÂNCOVEANU VODĂ”, URLAȚI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN ȘCOALĂ</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: - 3</b> <b>Nr. de ex. : 4</b>
<b>C.E.A.C.</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina __ din 10</b> <b>Exemplar nr. :</b>

modificările și completările ulterioare;

- Legea 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- OMENCS 4742/10.08.2016, privind aprobarea Statutului elevului;
- Art. 10 alin. (2) lit. b), art. 17 alin. (2) și art. 25 alin. (2) din Legea nr 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 15 alin. (3) al Hotărârii Guvernului nr 24/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării și ale ar. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr 144/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare.

#### **6.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale unității școlare**

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al LTBV.

### **7. Definiții și prescurtări ale termenilor/conceptelor utilizați în procedura operațională**

#### **7.1. Definiții ale termenilor/conceptelor**

Nr. crt.	Termeni/concepte	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
<b>1.</b>	ACCES/Circuit intrare și ieșire personal didactic/ personal didactic-auxiliar/ personal nedidactic/ elevi/părinți/personal autorizat	Pătrundere în incinta unității de învățământ/Parcursul prin curtea școlii până la intrarea/ieșirea în unitatea de învățământ, delimitat și semnalizat.
<b>2.</b>	SARS-CoV-2	SARS-CoV ( <i>Severe Acute Respiratory Syndrome Cov</i> ) - Nou coronavirus, asociat cu infecții umane respiratorii severe, identificat în ianuarie 2020, în Wuhan, provincia Huabei.
<b>3.</b>	Distanțare fizică	Distanța de cca. 2 metri dintre cei 10 elevi din sălile de clasă.
<b>4.</b>	Măsuri igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS CoV 2	Dezinfectarea, în mod regulat, a coridoarelor, cancelariei, grupurilor sanitare, sălilor de clasă (mobilier și pardoseală) și a materialelor/ instalațiilor utilizate pe parcursul procesului didactic/ activității didactice cu substanțe omologate și recomandate de către Ministerul Sănătății: biocide pe bază de alcool/ dezinfectanți chimici pentru uciderea/ distrugerea COVID -19, între schimburi (dacă este cazul) și la finalul programului; purtarea măștii; igienizarea mâinilor cu dezinfectant sau săpun.

#### **7.2. Abrevieri ale termenilor**

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	R.O.F.	Regulamentul de Organizare și Funcționare
3.	ROFUIP	Regulament de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar
4.	O.M.E.C.	Ordinul Ministerului Educației și Cercetării
5.	OMEN	Ordinul Ministerului Educației Naționale

LICEUL TEORETIC „BRÂNCOVEANU VODĂ”, URLAȚI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN ȘCOALĂ	Ediția: I Nr. de ex.: 4
		Revizia: - 3 Nr. de ex. : 4
C.E.A.C.	Cod: P.O-	Pagina __ din 10
		Exemplar nr.: ____

## **8. Descrierea procedurii operationale**

### **8.1. Generalități**

**8.1.1. Unitățile școlare au obligația potrivit Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în unitățile de învățământ preuniversitar conceput și distribuit de ARACIP fiecărei unități școlare în luna septembrie 2006, să întocmească proceduri operationale.**

**8.1.2.** Această procedură are în vedere stabilirea modalităților de acces în școală, a modalităților de desfășurare a activităților specifice procesului educațional și a propriului circuit de intrare și de ieșire a elevilor, a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, a părinților și a personalului autorizat, precum și modul în care se va realiza igienizarea/dezinfectia unității de învățământ în perioada anului școlar 2020-2021, în funcție de evoluția epidemiologică.. **Reglementările se stabilesc de către director (în conformitate cu legislația în vigoare) și se aprobă de Consiliul de Administrație.**

**8.1.3.** Conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu: consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților, consiliul școlar al elevilor, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, pentru organizarea în bune condiții a activităților desfășurate, în contextul actual.

**8.1.4.** Triajul zilnic se efectuează de către părinte, acasă, prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia părintele decide prezentarea preșcolarului/elevului la cursuri.

**8.1.5.** Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate din unitatea de învățământ. Accesul se realizează pe trasee prestabilite, prin demarcare cu benzi vizibile, facilitând păstrarea distanțării fizice recomandate de către oficialii din sănătate;

**8.1.6.** La intrarea în unitatea de învățământ a personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic și a elevilor va fi măsurată temperatura (care nu trebuie să depășească 37,3°C, în acest caz se interzice accesul) de către cadrul medical care va asigura asistența medicală pe întreaga durată a desfășurării activităților/persoana desemnată de conducerea unității cu atribuții în triajul epidemiologic;

**8.1.7.** În situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament;

**8.1.8.** Elevii vor fi însoțiți de către cadrul didactic de la accesul în unitatea de învățământ până în sala de clasă și apoi, după finalizarea activităților, vor fi conduși până la ieșire, potrivit programului stabilit de către factorii de decizie din unitatea școlară.

**8.1.9.** La LTBV, autoritățile consideră oportun „scenariul verde” – care înseamnă redeschiderea școlilor și a grădinițelor din 14 septembrie, cu participarea zilnică a tuturor elevilor din învățământul primar, gimnazial și liceal, cu respectarea și aplicarea tuturor normelor de protecție sanitară în vigoare.

Programul (orarul) de începere a activității va fi următorul:

- ora **7,00**- clasele de liceu– 8 clase, sediul str. 1 Mai, nr. 30

<b>LICEUL TEORETIC „BRÂNCOVEANU VODĂ”, URLAȚI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN ȘCOALĂ</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: - 3</b> <b>Nr. de ex. : 4</b>
<b>C.E.A.C.</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina __ din 10</b> <b>Exemplar nr. :</b>

- ora **7,00** - clasele de învățământ primar și clasa de profesională– clădirea mică  
Accesul va fi asigurat de asistent medical, și câte un profesor de serviciu desemnat pentru fiecare serie.

La intrarea în incinta liceului, toți elevii, profesorii și personalul vor purta mască, își vor igieniza mâinile folosind dispenserele de pe traseu și se vor deplasa imediat spre locul de activitate.

Personalul didactic va intra în incintă prin punctul de acces și va folosi aleea de acces la intrarea principal pentru fiecare corp de cladire.

***Accesul în incintă al oricăror altor persoane străine este interzis.***

Ora de curs va fi de 40 de minute și pauza de 10 minute. Elevii vor avea activitate față în față. Scenariul se modifică în cazul nedorit al îmbolnăvirilor.

**8.1.10.** Unitatea de învățământ asigură săpun, prosoape de hârtie, dispensere cu dezinfectant pentru mâini, care vor fi reîncărcate permanent;

**8.1.11.** Parcursul prin curtea școlii până la intrarea în unitatea de învățământ se va realiza pe un traseu bine delimitat și semnalizat, respectând normele de distanțare fizică;

**8.1.12.** Elevii, personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, alte persoane cu drept de acces în unitatea de învățământ vor purta masca de protecție pe toată durata activităților și își vor igieniza regulat mâinile cu substanțe dezinfectante sau săpun;

**8.1.13.** Coridoarele, cancelaria, grupurile sanitare și sălile de clasă (mobilier și pardoseală) vor fi dezinfectate regulat cu substanțe biocide pe bază de clor sau alcool, în mod obligatoriu între schimburi (dacă este cazul) și la finalizarea programului;

**8.1.14.** Cadrele didactice vor supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.

**8.1.15.** Unitățile de învățământ informează direcțiile de sănătate județene despre depistarea unor cazuri suspecte de infecție la elevi sau personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic din cadrul unităților de învățământ. Conducerea unității/instituției de învățământ desemnează o persoană cu atribuții în menținerea legăturii permanente cu direcția de sănătate publică județeană;

**8.1.16.** Părinții și reprezentanții legali pot aștepta elevii la poarta unității școlare;

**8.1.17.** Se interzice accesul în unitatea de învățământ cu animale de companie, arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozive, pirotehnice, iritant lacrimogene, ușor inflamabile sau cu băuturi alcoolice;

<b>LICEUL TEORETIC „BRÂNCOVEANU VODĂ”, URLAȚI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN ȘCOALĂ</b>	<b>Ediția: I Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: - 3 Nr. de ex. : 4</b>
<b>C.E.A.C.</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina __ din 10</b>
		<b>Exemplar nr. :</b>

**8.1.18.** Se interzice cumpărarea și distribuirea de către elevi a alimentelor sau a apei și băuturilor răcoritoare către ceilalți colegi;

**8.1.19.** Se interzice accesul vizitatorilor cu orice mijloc de transport în curtea școlii.

## **8.2. Accesul elevilor**

**8.2.1. Accesul elevilor și activitățile acestora în unitatea școlară se vor desfășura în felul următor:**

- Accesul și fluxul de persoane vor fi gestionate la intrarea în instituția de învățământ de către persoane desemnate din unitatea de învățământ;

- Distanțarea fizică va fi menținută la intrare folosind orice mijloc posibil (panouri, marcaje aplicate pe sol, dispozitive de distanțiere, bariere etc.);

- Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.);

- Căile de acces vor fi menținute deschise în timpul primirii elevilor pentru a limita punctele de contact;

- Va fi asigurată comunicarea cu elevii și cu familiile acestora în vederea respectării intervalelor de sosire, cu scopul de a evita aglomerarea la intrare;

- După dezinfecția mâinilor, elevii vor merge direct în sălile de clasă;

- Accesul oricăror persoane străine (părinți, alți însoțitori etc.) va fi interzis în afara cazurilor excepționale, unde este necesară aprobarea conducerii unității de învățământ.

**8.2.2. Organizarea sălilor de clasă. Sala de clasă va fi amenajată astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică între elevi, ceea ce implică următoarele:**

- Eliminarea mobilierului care nu este necesar;

- Disponerea mobilierului astfel încât să fie obținută distanțarea de minimum 1 metru între elevi;

- Stabilirea modurilor de ocupare a sălii de clasă în funcție de numărul de elevi (realizarea oglinzii clasei);

- Băncile vor fi poziționate astfel încât elevii să nu stea față în față;

- Băncile vor fi poziționate astfel încât să nu fie blocat accesul în sala de clasă;

- Va fi păstrată componența grupelor/claselor. Elevul va putea schimba clasa/grupa pe perioada semestrului, doar în situații justificate;

- Contactul între preșcolarii/elevii din grupe/clase diferite va fi evitat;

- Deplasarea elevilor în interiorul instituției trebuie limitată prin alocarea unei săli de clasă unei clase de elevi, iar profesorii vor schimba sala de predare. Principiul de urmat este „1 clasă de elevi = 1 sală de clasă”;

- Locurile din clasă trebuie să fie fixe. După aranjarea elevilor în bănci, aceștia nu vor mai schimba locurile între ei pe toată perioada cursurilor;

- Vor fi limitate deplasările în clasă, pe cât posibil;

- Este interzis schimbul de obiecte personale;

- Va fi asigurată aerisirea claselor înainte de sosirea elevilor, prin deschiderea ferestrelor timp de minimum 30 minute, apoi în timpul recreațiilor minimum 10 minute și la finalul zilei;

- Trebuie evitate experimentele practice care necesită mișcare și/sau interacțiune strânsă între elevi. Elevii nu se vor muta din clasa de bază în laboratoare;

- Elevii și personalul didactic/didactic auxiliar/nedidactic vor purta mască atât în timpul orelor de curs, cât și în timpul recreației, atunci când se află în interiorul unității de învățământ;

<b>LICEUL TEORETIC „BRÂNCOVEANU VODĂ”, URLAȚI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN ȘCOALĂ</b>	<b>Ediția: I Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: - 3 Nr. de ex. : 4</b>
<b>C.E.A.C.</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina __ din 10</b>
		<b>Exemplar nr. :</b>

- Se vor stabili locurile în care vor fi amplasate coșurile de gunoi destinate aruncării/eliminării măștilor uzate. Coșurile de gunoi vor fi de tip coș cu capac și pedală prevăzută cu sac în interior.

### **8.2.3. Organizarea grupurilor sanitare:**

- Acolo unde este posibil, se va asigura decalarea pauzelor încât să fie limitat numărul de persoane prezente în grupurile sanitare și în curtea școlii, cu scopul respectării distanțării fizice;

- Va fi gestionat fluxul de elevi care merg la toaletă (plecarea și întoarcerea de la/la clasă, evitarea aglomerării în interiorul grupului sanitar). Elevii trebuie să se spele pe mâini înainte și după ce merg la toaletă;

- Se va verifica în permanență dacă grupurile sanitare permit elevilor și membrilor personalului să-și spele (cu apă și săpun lichid) sau să își dezinfecteze mâinile. Sunt recomandate prosoapele de hârtie de unică folosință. Sunt interzise uscătoarele electrice de mâini și prosoapele pentru mâini din material textil);

- Se va verifica și se va face completarea, reîncărcarea cu regularitate pe parcursul zilei, astfel încât să existe consumabile în cantități suficiente la toaletă (săpun lichid, hârtie igienică, prosoape de unică folosință etc.);

- Se va verifica realizarea curățeniei zilnice și a dezinfectării regulate a suprafețelor atinse în mod frecvent (conform Planului de curățenie și dezinfecție).

### **8.2.4. Organizarea activităților și supravegherea în timpul pauzelor**

- Intervalele aferente recreațiilor vor putea fi stabilite în mod eșalonat pentru fiecare clasă în parte, acolo unde este posibil;

- Va fi evitată crearea de grupuri de elevi din clase diferite;

- Elevii vor fi instruiți să nu interacționeze fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile și nu vor sta aproape unul de celălalt);

- Nu vor fi utilizate băncile/scaunele exterioare (acest lucru fiind indicat prin aplicarea unor marcaje, dispozitive de distanțiere etc.). În caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;

- Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală (telefoane, tablete, instrumente de scris, etc.).

### **8.2.5. Organizarea activităților sportive**

- Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică, exclusiv în aer liber;

- Nu vor fi utilizate echipamente sportive care să fie manevrate de toți elevii (sau manevrarea va fi efectuată doar de un adult). În caz contrar, va fi asigurată în mod regulat o dezinfectare adaptată;

- Orele de educație fizică efectuate în sala de sport trebuie limitate la activități sportive care nu presupun efort mediu/intens, cu asigurarea obligatorie a distanței fizice de minimum 1,5 metri, situație în care portul măștii nu este indicat;

- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii vor fi instruiți ca pe tot parcursul activității să nu își atingă fața, gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;

- La începerea și finalul orelor de educație fizică, toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool;

- Se vor efectua curățenia, dezinfecția cu soluții avizate și aerisirea sălii de sport după fiecare grupă de elevi.

### **8.2.6. Organizarea activităților practice în învățământul tehnologic**



<b>LICEUL TEORETIC „BRÂNCOVEANU VODĂ”, URLAȚI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN ȘCOALĂ</b>	<b>Ediția: I Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: - 3 Nr. de ex. : 4</b>
<b>C.E.A.C.</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina __ din 10</b>
		<b>Exemplar nr. :</b>

- Instruirea practică a elevilor la operatorul economic se organizează conform reglementărilor pentru operatorii economici;
- Atelierele vor fi organizate astfel încât să fie menținută distanțarea fizică;
- Va fi limitată la minimum utilizarea de materiale didactice de către mai mulți elevi;
- Vor fi prevăzute modalități de dezinfectare adaptate;
- Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale;
- Materialele didactice vor fi curățate și dezinfectate după utilizare;
- Atunci când grupe diferite de elevi se succedă în ateliere, vor fi realizate curățenia și dezinfecția suprafețelor, echipamentelor și a materialelor cu care elevii intră în contact, după fiecare grupă de elevi;
- Se va asigura o aerisire a spațiilor de minimum 10 minute la fiecare oră;
- La finalul orelor vor fi curățate mânerele ușilor, dezinfectate podelele, băncile, scaunele, mobilierul, materialele pedagogice și echipamentele de lucru utilizate de elevi.

### **8.2.7. Monitorizarea prezenței**

La nivelul fiecărei unități de învățământ se vor monitoriza absențele elevilor și ale personalului. Direcțiile de sănătate publică vor fi anunțate în cazul înregistrării unei creșteri mari a numărului de absențe ale elevilor și/sau personalului, cauzate de boli respiratorii.

## **9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

### **9.1. Responsabilitățile/acțiunile personalului didactic**

- respectă toate măsurile impuse de către legislația în vigoare conform ordinului comun MEC /MS, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- sosește în unitate cu cel puțin 10 minute înainte de începerea activității și intră în curtea școlii, deplasându-se pe traseul unic de acces marcat;
- profesorii de serviciu desemnați coordonează deplasarea elevilor pe traseul marcat în curtea școlii și pe hol către sala de curs în care își desfășoară activitățile specifice;
- pentru a asigura respectarea prevederilor legale, respectiv pentru fluidizarea traficului pe holuri, pe scări, în zona blocurilor sanitare, vor fi prezenți câte doi/trei profesori de serviciu pe fiecare nivel.
- desfășoară activitățile de pregătire, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de cca 2 metri;
- supraveghează respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2;

### **9.2. Responsabilități/acțiuni ale elevilor:**

- respectă toate măsurile impuse de către legislația în vigoare conform ordinului comun MEC /MS, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- sosesc la școală cu **maxim 10 minute** înainte de începerea cursurilor și intră în curtea școlii, deplasându-se pe un traseu marcat până la terenul de sport al unității și ulterior până la intrarea în unitatea școlară;
- intră în școală pe calea de acces stabilită de conducerea unității de învățământ, respectând normele de distanțare socială (1,5 metri între ei);
- își dezinfectează încălțăminte pe un covoraș îmbibat în dezinfectant, iar pentru mâini, folosesc soluția dezinfectantă dintr-un dispenser aflat în imediata apropiere a ușii de la intrare în sala de clasă;

<b>LICEUL TEORETIC „BRÂNCOVEANU VODĂ”, URLAȚI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN ȘCOALĂ</b>	<b>Ediția: I</b> <b>Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: - 3</b> <b>Nr. de ex. : 4</b>
<b>C.E.A.C.</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina ___ din 10</b> <b>Exemplar nr. :</b>

- se așază la distanță de 1,5 metri unul de celălalt (o bancă liberă stânga, dreapta, față, spate), purtând măști pe toată perioada de pregătire;
- un singur elev va fi prezent la tabla, urmând traseul prestabilit pentru păstrarea distanței de siguranță;
- beneficiază de pauze intermediare, programate decalat, timp în care pot merge, pe rând, la grupul sanitar, pe traseul marcat de pe hol, apoi revin în sala de clasă;
- în timpul recreațiilor, aerisirea claselor este în sarcina elevului de serviciu din ziua respectivă (minimum 10 minute);
- se vor evita (în vederea prevenirii aglomerării) deplasările nejustificate pe coridoare, spre blocurile sanitare sau la secretariat;
- părăsesc sala de clasă la sfârșitul activității și se deplasează pe traseul marcat spre ușa destinată pentru ieșire, respectând toate normele de igienă impuse de normele sanitare;
- pentru elevii cu CES se va permite accesul însoțitorului în școală, cu respectarea normelor sanitare în vigoare;
- elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile. Se va consuma doar mâncare/apă din pachetul propriu. Înainte de a mânca, elevii se vor spăla pe mâini și se vor dezinfecă. Se interzice comanda la restaurante (de ex. cele de tip *fast-food*) cu livrare la poarta școlii.

### 9.3. Responsabilități personalul didactic auxiliar

- sosește în unitate deplasându-se pe un traseu marcat;
- desfășoară activitățile zilnice, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de circa 2 metri;
- respectă toate măsurile impuse de către legislația în vigoare conform ordinului comun MEC 5487/MS 1494, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;

### 9.4. Responsabilități personalul nedidactic

- respectă toate măsurile impuse de către legislația în vigoare conform ordinului comun MEC /MS, pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- sosește în unitate deplasându-se pe un traseu marcat;
- desfășoară activitățile de igienizare/ dezinfecție, aerisire, înaintea începerii programului, între schimburi (dacă este cazul) pe o durată de 2 ore și la finalizarea programului, purtând mască pe tot parcursul acestora și păstrând distanța fizică de circa 2 metri;
- aerisește spațiile școlare în afara orelor de curs, a spațiilor în care își desfășoară personalul didactic și didactic auxiliar și a personalului de întreținere, prin asigurarea ventilației necesare conform normelor sanitare recomandate.

### 9.5. Responsabilități procedură

Nr. Crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
0	1	2	3	4	5	6
1	Responsabil CEAC	Elaborare				
2	Director adj.		Verificare			
3	Director			Aprobare		
4	Director				Aplicare	
5	CEAC, Secretariat					Arhivare

<b>LICEUL TEORETIC „BRÂNCOVEANU VODĂ”, URLAȚI</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND ACCESUL ÎN ȘCOALĂ</b>	<b>Ediția: I Nr. de ex.: 4</b>
		<b>Revizia: - 3 Nr. de ex. : 4</b>
<b>C.E.A.C.</b>	<b>Cod: P.O.</b>	<b>Pagina __ din 10</b>
		<b>Exemplar nr. :</b>

### 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborare	Aprobat	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>
<b>1</b>								
<b>2</b>								

### 11. Cuprins

Nr. componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	3
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	9
11.	Cuprins	10